

Заполняется сотрудником Депозитария**Получено:**

Дата ____ . ____ . 20__ г.

Регистрационный номер _____

Время _____

Ф.И.О. и подпись ответственного лица _____ / _____ /

М.П.

Заполняется Депонентом:

**ПОРУЧЕНИЕ № _____
на предоставление информации о правах залога**

Дата поручения	_____
Залогодержатель (Ф.И.О. – для физического лица; полное наименование организации – для юридического лица)	_____ в лице _____ действующего на основании _____

Настоящим просим предоставить информацию о правах залога по Договору залога № ____
от _____ по состоянию на дату _____.

Залогодатель	_____
Счет депо Залогодателя №	_____

Подпись Залогодержателя:

_____ / _____
(ФИО пишется собственноручно) подпись
М.П.

Заполняется сотрудником Депозитария**Исполнено:**

Дата ____ . ____ . 20__ г.

Регистрационный номер _____

Время _____

Ф.И.О. и подпись ответственного лица _____ / _____ /

М.П.